



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4657

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ15/6384

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Φροντίδα στο σακχαρώδη διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής της ΣΕΥΠ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 21/4-9-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α'/2-8-2005) και ιδίως των άρθρων 14 και 15.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α').
3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'/6-9-2011).
4. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123 Α'/3-6-2013).
5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'/4-8-2017) και ιδίως των άρθρων 13 παρ. 2, 30 ως 37, 45 και 85.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α'/2-3-2018).
7. Την αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1466 Β'/13-8-2007).
8. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334 Β'/12-12-2017) και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017, αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017, αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017.
9. Την αρ. 193992/Ζ1/10-11-2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 579/Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2017).
10. Την αριθμ. 19/18-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΤΕΙΘ για την έγκριση ίδρυσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Φροντίδα στο σακχαρώδη διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

11. Το αριθμ. 18/4-9-2018 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙΘ για την κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Φροντίδα στο σακχαρώδη διαβήτη».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φροντίδα στο σακχαρώδη διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» πραγματοποιείται από το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης και χορηγεί Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (ΜΔΕ) στη «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» και σε μία από τις δύο ειδικεύσεις: «Κλινική Διαβητολογία» ή «Θεραπευτική Εκπαίδευση στο Σακχαρώδη Διαβήτη».

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στο Σακχαρώδη Διαβήτη, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για το Σακχαρώδη Διαβήτη. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

α) Την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώνουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με τη διαχείριση του σακχαρώδη διαβήτη και να συμβάλλουν ουσιαστικά σε έναν ιδιαίτερα σημαντικό και συνεχώς εξελισσόμενο τομέα υγείας.

β) Την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους τους τομείς που άπτονται του αντικειμένου του σακχαρώδη διαβήτη.

Στο Εθνικό Σύστημα Υγείας σήμερα, για την αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη λειτουργεί ένας σημαντικός αριθμός Διαβητολογικών Κέντρων και Ιατρείων, τα περισσότερα από τα οποία δεν είναι επαρκώς στελεχωμένα και παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού (ιατρών, νοσηλευτών, διαιτολόγων, ψυχολόγων). Αλλά και στον ιδιωτικό

χώρο της υγείας, η ραγδαία αύξηση της επίπτωσης του σακχαρώδη διαβήτη επιβάλλει και καλλιεργεί τις προϋποθέσεις για τη δημιουργία στελεχών εξειδικευμένων στο σακχαρώδη διαβήτη.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως στελέχη τόσο στον ιδιωτικό, στο δημόσιο αλλά και στον ακαδημαϊκό τομέα.

Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Β.1. Νομοθετικό Πλαίσιο

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης, επανιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 με βάση τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 45 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017)

Β.2. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» σε μία από τις δύο ειδικεύσεις:

- «Κλινική Διαβητολογία»
- «Θεραπευτική εκπαίδευση στο Σακχαρώδη Διαβήτη»

Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά την απόκτηση του Μ.Δ.Ε., να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος σε συναφή Τμήματα Ελληνικών ή ξένων Α.Ε.Ι.

Β.3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί-εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις- πτυχιούχοι Τμημάτων Νοσηλευτικής ΑΕΙ-ΤΕΙ, Ιατρικής, ΤΕΦΑΑ, Φυσικοθεραπείας, Διατροφής, Διαιτολογίας, Ψυχολογίας και άλλων σχετικών επιστημονικών κλάδων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών.

Φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι πτυχιούχοι Τμημάτων με ελλιπές επιστημονικό υπόβαθρο στα κύρια γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μαθήματα υποδομής του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Ως μαθήματα υποδομής ορίζονται τα εξής: Παθολογία, Φυσιολογία, Παθολογική Νοσηλευτική. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι υποχρεωτική και θα πραγματοποιείται είτε με την παρακολούθηση των παραδόσεων των μαθημάτων στο προπτυχιακό πρόγραμμα είτε με την ολοκλήρωση εργασίας και τελικής εξέτασης στο μάθημα

Β.4. Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μ.Δ.Ε. ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα.

Β.5. Αριθμός Εισακτέων

Προβλέπεται εισαγωγή σαράντα (40) μεταπτυχιακών φοιτητών κατανεμημένων στις επιμέρους δύο ειδικεύσεις, σε ποσοστά ει δυνατόν 35-65% ανά ειδικεύση. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών δεν θα είναι μεγαλύτερος από 5 μεταπτυχιακοί φοιτητές ανά διδάσκοντα. Ο μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των ΠΜΣ που θα λειτουργούν

στο τμήμα δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των ανά έτος εισακτέων φοιτητών στο προπτυχιακό τμήμα της νοσηλευτικής, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών στο τμήμα.

Β.6. Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου τμήματος του ΠΜΣ.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου τμήματος, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ) Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών του τμήματος, οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα, σύμφωνα με το ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/16-7-2008), άρθρο 5, παρ. 1, εδάφιο β.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «τουλάχιστον το εξήντα τοις εκατό (60%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν.1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής». Στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών ΔΕΠ. Συγκεκριμένα αναφέρονται τα εξής: «3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του τμήματος του ή άλλου τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.

6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετηθέντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

Σημείωση: Βλ. και άρθρο 69 του ν. 4386/2016, το οποίο αναφέρεται σε ομότιμους καθηγητές για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή

- την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή Επιπέων η Γ.Σ. του ΠΜΣ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Α.Τ.Ε.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. ή και η Γ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την αντίστοιχη Γ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντού και της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Β.7. Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.300 ευρώ, αλλά το ύψος τους θα αποφασίζεται κατ' έτος από την Γ.Σ. του τμήματος.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση (1.100,00€) κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου από 1.100,00€ αντίστοιχα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Σε ειδικές αιτιολογημένες περιπτώσεις η Γ.Σ. μπορεί, μετά από αίτημα του φοιτητή, να παρατείνει την περίοδο καταβολής των διδάκτρων. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγιναν δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεως τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των διδάκτρων που κατέβαλαν για την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δύναμι της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. και η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών

προβλέψων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Γ.1. Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών

Το ΠΜΣ «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής λειτουργεί αυτοδύναμα και διοικείται από τα εξής όργανα:

- Η Σύγκλητος του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.
- Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του τμήματος της Νοσηλευτικής
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.
- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

1) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα και ασκεί όσες αρμοδιότητες, δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2) Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Η Γ.Σ. του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- καταρτίζει και εισηγείται προτάσεις για ΠΜΣ.
- ορίζει τα μέλη Συμβουλευτικών Επιτροπών.
- ορίζει τα μέλη Εξεταστικών Επιτροπών.
- ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).
- απονέμει μεταπτυχιακά διπλώματα.
- συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής ή Εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- ορίζει το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

• καθορίζει την εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής.

• εγκρίνει και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων.

• αναθέτει επικουρικό έργο στους Καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος.

• αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων μετά από εισήγηση του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε.

• ορίζει επιβλέποντα Καθηγητή σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

• εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του ΠΜΣ.

• αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης στον Τύπο, τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων.

• εγκρίνει την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών στην προκήρυξη.

• καθορίζει τη μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων.

• εγκρίνει τα αιτήματα αναστολής φοίτησης.

• εγκρίνει τις διαγραφές φοιτητών.

• ορίζει τις κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που θα καλύπτονται από το 25% των εσόδων που θα διατίθενται.

• ορίζει τις αμοιβές του επιστημονικού προσωπικού.

3) Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) με διετή θητεία, η οποία είναι πενταμελής και εκλέγεται από τη Γ.Σ. του τμήματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει στις εργασίες της.

Η Συντονιστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ.

• Εισηγείται στη Γ.Σ. του Τμήματος τον ορισμό Συμβούλων και Επιβλεπόντων Καθηγητών σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

• Επικυρώνει τα θέματα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

• Εισηγείται στη Γ.Σ. διαγραφές φοιτητών.

• Καθορίζει τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

• Διεκπεραιώνει όποια άλλη αρμοδιότητα της αναθέσει η Γ.Σ. του Τμήματος.

4) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη.

5) Διευθυντής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, με διετή θητεία ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή εάν δεν είναι δυνατόν, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., που είναι ο σακχαρώδης διαβήτης και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

• παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

• καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ,

• συγκαλεί και προεδρεύει στη ΣΕ του Προγράμματος,

• συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στην Γ.Σ. σε ετήσια βάση.

• εισηγείται τόσο στη Σ.Ε. όσο και απ' ευθείας στη Γ.Σ., του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΑΤΕΙΘ έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος.

Γ.2. Γραμματεία

Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία θα συνεργάζεται με τη Γραμματεία του Τμήματος της Νοσηλευτικής. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα σπουδών, στην επικοινωνία με διάφορες υπηρεσίες εντός Ιδρύματος, όπως με την Επιτροπή Ερευνών, αλλά και συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις του προγράμματος.

Γ.3. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του προγράμματος αξιοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Εξειδικευμένες ανάγκες του Π.Μ.Σ. καλύπτονται με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, διαμόρφωση χώρων και εμπλουτισμό βιβλιοθηκών.

Γ.4. Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητική μέριμνα παρόμοια με των προπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Γ.5. Ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού στο Internet

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το ΠΜΣ, καθώς και ανακοινώσεις για τις δραστηριότητές του, μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα:

<http://diabetes.teithe.gr> και www.diabetes.gr ή μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙΘ www.nurse.teithe.gr

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Δ.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Γ.Σ. του τμήματος αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο και στο Διαδίκτυο σχετικής ανακοίνωσης-πρόσκλησης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους ανά κύκλο σπουδών, όπου προσδιορίζονται:

1. Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών

2. Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.

3. Η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών.

4. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η προκήρυξη των θέσεων δημοσιεύεται έγκαιρα σε τουλάχιστον μια εφημερίδα των Αθηνών ή και της Θεσσαλονίκης, καθώς και στο διαδίκτυο.

Εκτός των πτυχιούχων, μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς όλες τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις και εκκρεμεί μόνο η τελετή της ορκωμοσίας τους. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, οι φοιτητές αυτοί προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι περάσαν τις σπουδές τους, αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι, σε διάστημα τριάντα ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, είναι:

1. Έντυπη αίτηση (δίνεται από τη Γραμματεία και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.)

1. Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν όπου θα αναγράφεται ότι έχουν περατώσει επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις τους, ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου. Οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καταθέτουν επιπροσθέτως βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (cd), που θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και την επαγγελματική δραστηριότητα και τις επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.

4. Δύο (2) συστατικές επιστολές

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (αντίτυπα) ή διακρίσεις.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας.

7. Αποδεικτικά γνώσης μιας ξένης γλώσσας- ή περισσότερων ξένων γλωσσών- οι δε αλλοδαποί και της ελληνικής γλώσσας.

8. Φωτοτυπία δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας

9. Τέσσερις (4) φωτογραφίες

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Δ.2. Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ. του τμήματος.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά κριτήρια, που γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη και ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ.

2. Το γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

3. Την επίδοσή του σε συναφή μαθήματα με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ.

4. Την επιστημονική-ερευνητική δραστηριότητα και συγγραφική δραστηριότητα.

5. Την επαγγελματική δραστηριότητα.

6. Την επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από την Γ.Σ του τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

7. Τη γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας.

8. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα, για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

9. Προσωπική συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή.

Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται συνολικά η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα δίδεται στην ικανότητα επικοινωνίας και ορθής κρίσης, στην αποφασιστικότητα στη λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και στη γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Δ.3. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Η διαδικασία επιλογής γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και με στόχο, η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει: α) Πίνακα, που περιλαμβάνει αλφαβητικά όλους τους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις για την παρακολούθηση του προγράμματος. β) Πίνακα των απορριπτέων. γ) Πίνακα επιτυχόντων κατά αξιολογική σειρά και τους υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στη Γ.Σ. του τμήματος, βάσει των οποίων γίνεται η τελική επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Σε περίπτωση ισοβαθμίσαντων στην τελευταία θέση προτείνεται (1) εισαγωγή όλων των ισοβαθμισάντων ως υπεράριθμων, (2) αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ. του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός πέντε (5) ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, και υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται τους όρους και τον κανονισμό λειτουργίας του. Σε περίπτωση μη ένταξης εντός της προαναφερθείσης προθεσμίας, καλείται ο 1ος, 2ος κ.λπ. επιλαχών. Η διαδικασία ενεργοποίησης της λίστας των επιλαχόντων τίθεται σε εφαρμογή και σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφώς.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφώς, τα οποία είναι:

1. Αίτηση εγγραφής (δίνεται από τη Γραμματεία)
 2. Δήλωση μαθημάτων (δίνεται από τη Γραμματεία)
 3. Απόδειξη καταβολής των τελών φοίτησης, όταν αυτά απαιτούνται
 4. Υπεύθυνη δήλωση γνώσης και αποδοχής του οδηγού σπουδών και του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- Οι προθεσμίες εγγραφής θα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ. μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κατά την εγγραφή τους στο ΠΜΣ, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως είναι η σταυροειδής ταυτότητα, η κάρτα βιβλιοθήκης και ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ. του τμήματος, ορίζεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή από την αρχή της φοίτησής του ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ, ο οποίος ενημερώνει, αξιολογεί, κατευθύνει τον φοιτητή και υπογράφει την εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων. Κατά προτίμηση ο εκπαιδευτικός σύμβουλος μπορεί να είναι και ο επιβλέπων Καθηγητής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή.

Ε. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ε.1. Δομή του προγράμματος - Κανόνες λειτουργίας

Τα μαθήματα του ΠΜΣ παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, να υποβάλλει στη Γραμματεία δήλωση μαθημάτων, όπου θα περιλαμβάνονται τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στο τρέχον εξάμηνο, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και όποια άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία θα συμμετέχει στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής του ΠΜΣ «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» έχει την ευχέρεια να επιλέξει μεταξύ των δύο (2) προτεινόμενων ειδικεύσεων:

- Κλινική διαβητολογία
- Θεραπευτική εκπαίδευση στο Σακχαρώδη Διαβήτη

Τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων αποτελούν σύνθεση μαθημάτων κορμού και ειδικεύσης.

Στα δύο πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 12 μαθήματα (6 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 6 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου. Τα μαθήματα μπορεί να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μία ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μ.Δ.Ε. απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Ε.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα μαθημάτων
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΑ»

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	MK1	Επιδημιολογία- Παθογένεια Σακχαρώδη Διαβήτη	5
2	MK2	Πλάνα φροντίδας στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
3	MK3	Μικροαγγειακές και Μακροαγγειακές επιπλοκές του Σακχαρώδη Διαβήτη	5
4	ME1	Διατροφική φροντίδα στον Σακχαρώδη Διαβήτη	5
5	ME2	Άσκηση στον Σακχαρώδη Διαβήτη	5
6	ME3	Διαβητικό πόδι	5
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	MK4	Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας	5
2	MK5	Βιοστατιστική-Πληροφορική της υγείας	5
3	MK6	Ψυχολογική προσέγγιση στα χρόνια νοσήματα	5
4	ME4	Διαβήτης σε ειδικές ομάδες ασθενών	5
5	ME5	Φαρμακευτική αγωγή στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
6	ME6	Ινσουλινοθεραπεία-αντλίες ινσουλίνης	5

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ»

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	MK1	Επιδημιολογία- Παθογένεια Σακχαρώδη Διαβήτη	5
2	MK2	Πλάνα φροντίδας στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
3	MK3	Μικροαγγειακές και Μακροαγγειακές επιπλοκές του Σακχαρώδη Διαβήτη	5
4	ME7	Διατροφική φροντίδα και άσκηση στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
5	ME8	Παιδική και εφηβική ηλικία-σχολείο και Σακχαρώδης Διαβήτης	5
6	ME9	Αγωγή Υγείας για την πρόληψη στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	MK4	Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας	5
2	MK5	Βιοστατιστική-Πληροφορική της υγείας	5
3	MK6	Ψυχολογική προσέγγιση στα χρόνια νοσήματα	5
4	ME4	Διαβήτης σε ειδικές ομάδες ασθενών	5
5	ME10	Αυτοέλεγχος στο Σακχαρώδη Διαβήτη	5
6	ME11	Εκπαίδευση των ασθενών στο Σακχαρώδη Διαβήτη και στην ινσουλινοθεραπεία	5

3ο εξάμηνο

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: πιστωτικές μονάδες 30

Σύνολο παρακολούθησης των τριών εξαμήνων: 90 πιστωτικές μονάδες

Το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι διδακτικές ώρες, η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος (εκτός της ελληνικής μπορεί να είναι και η αγγλική) καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005.

Προς διευκόλυνση των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών - που αποτελούν και την πλειοψηφία- τα μαθήματα θα γίνονται Παρασκευή απόγευμα και τα Σαββατοκύριακα. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται στις 15.00 την Παρασκευή, και στις 09.00 το Σάββατο ή και Κυριακή και η λήξη των μαθημάτων στις 21.00 και 18.00 αντίστοιχα. Η διάρκεια κάθε μαθήματος θα είναι τριώρη.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε ενότητα μαθημάτων ορίζεται από την Γ.Σ. του τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/ή / συντονιστής/τρια του μαθήματος, που εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων θα έχει και την ευθύνη της πρόσκλησης εξωτερικών διδασκόντων, όταν αυτό απαιτείται, την ευθύνη της διαδικασίας των εξετάσεων των φοιτητών στη συγκεκριμένη ενότητα στο τέλος του εξαμήνου και την ευθύνη της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας της ενότητας του μαθήματος.

ΣΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤ.1. Διάρκεια του Προγράμματος - Παρακολούθηση - Εξετάσεις

Η χρονική διάρκεια του ΠΜΣ, που οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ), δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) και μεγαλύτερη των πέντε (5) εξαμήνων. Για ειδικούς λόγους, η Γ.Σ. μπορεί να παρατείνει για ορισμένο χρονικό διάστημα τη διάρκεια σπουδών, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος Καθηγητή, και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ΣΤ.2. Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μεγαλύτερη από ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

ΣΤ.3. Διαγραφή φοιτητών

Λόγοι διαγραφής είναι:

- η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή απουσίες από τις παρακολουθήσεις ή και τις εξετάσεις),
- η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,
- συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ΣΤ.4. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες ανά μάθημα.

- Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

ΣΤ.5. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να τηρούν το πρόγραμμα του μαθήματος.
- Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος ώστε αυτό να είναι επιστημονικά άρτιο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.
- Να υποβάλουν έγκαιρα στη Γραμματεία του ΠΜΣ προς διανομή αναλυτική ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική βιβλιογραφία.
- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους του μαθήματος με την πρακτική εφαρμογή, τη χρήση μελετών περιπτώσεων και την αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών.

- Να τηρούν επαρκείς ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους.

- Να επιβλέπουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.

- Να αξιολογούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε εξετάσεις και άλλες εξεταστικές διαδικασίες.

- Να προσέρχονται στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων και να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και στις επίσημες τελετές.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και του ΑΤΕΙΘ καθώς επίσης και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ΣΤ.6. Εξετάσεις και βαθμολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική, γραπτή ή προφορική, εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

Η τελική εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου, κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη παρακολούθηση του μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στο πλαίσιο του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις και μετά από τη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην Γ.Σ. τη διαγραφή του φοιτητή.

Η βαθμολογία για κάθε μάθημα, αλλά και για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, είναι αριθμητική με κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10). Η εξέταση θεωρείται επιτυχής, αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε (5).

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

ΣΤ.7. Εσωτερική αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος, κατά τη διάρκεια της τελευταίας διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και τους διδάσκοντες με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ την τελευταία ημέρα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα, ανωνύμως, έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο και παραδίδονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων επεξεργάζονται μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ.

Υπεύθυνος της εσωτερικής αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

ΣΤ.8. Διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Κατά τη έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών, και εφόσον έχει παρακολουθήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων του ΠΜΣ, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που θα εκπονήσει. Η πρόταση για το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα Καθηγητή επικυρώνονται από την Γ.Σ. του τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντού και της ΣΕ. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί μέχρι και ένα (1) εξάμηνο ακόμη. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων Καθηγητής (μέλος ΔΕΠ) και δυο μέλη- διδάσκοντες στο ΠΜΣ, εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή ορίζεται από την Γ.Σ., μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΕ. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, κατατίθεται σε δύο (2) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) στη Γραμματεία του ΠΜΣ και στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία εξέτασης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Κατά το διάστημα αυτό, ο φοιτητής έχει υποχρέωση να κάνει τις τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η τριμελής εξεταστική επιτροπή.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την ευθύνη να καταθέσει στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανανεωμένα αντίτυπα της εγκεκριμένης Μεταπτυχιακής Διατριβής, με τις τυχόν διορθώσεις που πρότεινε η Εξεταστική Επιτροπή. Το Π.Μ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των μεταπτυχιακών διατριβών των φοιτητών στον δικτυακό

τόπου του Τμήματος ή και σε διαδικτυακώς προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

ΣΤ.9. Βαθμολογία του ΔΜΣ

Η βαθμολογία για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι περιγραφική, δηλαδή:

Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5-6,49). Ο γενικός βαθμός του ΔΜΣ. προκύπτει από το πηλίκο του αθροίσματος της βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο φοιτητής στα δώδεκα (12) μαθήματα και του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του επί τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε ένα από αυτά, διά του συνόλου των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα, δηλ. ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

$$\text{ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ.} = \frac{\text{B1XΔM+B2XΔM+.....+BMΔEX30}}{90}$$

ΣΤ.10. Προϋποθέσεις Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απονομή του ΔΜΣ, απαιτούνται:

- επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων συνόλου εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων,
- εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής υπό την επίβλεψη του ορισθέντος μέλους.Ε.Π. (30 πιστωτικές μονάδες),

ΣΤ.11. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) – Καθομολογήσεις

Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Παραρτήματος Διπλώματος που απονέμονται από το Π.Μ.Σ. «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΑΤΕΙΘ, καθώς και οι τελετές καθομολογήσεων, ακολουθούν τα ισχύοντα πρότυπα του κανονισμού σπουδών του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

ΣΤ.12. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

Βασικές ημερομηνίες Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟ 15 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΕΩΣ 14 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

Έναρξη επαναληπτικών εξετάσεων 15 Σεπτεμβρίου
Τέλος επαναληπτικών εξετάσεων 30 Σεπτεμβρίου
Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων 15 Οκτωβρίου
Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων 31 Ιανουαρίου
Επίσημες αργίες
Αγίου Δημητρίου 26 Οκτωβρίου
Εθνική εορτή 28ης Οκτωβρίου
Επέτειος Πολυτεχνείου 17 Νοεμβρίου
Διακοπές Χριστουγέννων Από την παραμονή έως τα Θεοφάνεια

Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου
Έναρξη εξετάσεων 1 Φεβρουαρίου
Τέλος εξετάσεων 14 Φεβρουαρίου
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟ 1 ΜΑΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ
Έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων 1 Μαρτίου
Τέλος διδασκαλίας μαθημάτων 15 Ιουνίου
Έναρξη Εξετάσεων 16 Ιουνίου
Τέλος Εξετάσεων 30 Ιουνίου

Επίσημες αργίες
Καθαρή Δευτέρα
Εθνική Εορτή 25ης Μαρτίου
Πρωτομαγιά
Αγίου Πνεύματος
Διακοπές Πάσχα Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυ-
ριακή του Θωμά
ΣΤ.13. Γενικό άρθρο
Ανακύπτοντα θέματα που δεν προβλέπονται στον πα-

ρόντα Οδηγό Σπουδών-Κανονισμό Λειτουργίας, ανάλο-
γα με τη σοβαρότητά τους, θα επιλύονται με απόφαση
της Γ.Σ. του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

